



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙		✓	-	-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. การฝึกอบรม ๔.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๓๗๑	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๖ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๓. วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๔. ททั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนอุดม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต่างแดน ครู คศ.๓ ครู คศ.๒ ครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๓ อัตรา ๑ อัตรา ๔ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๖ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ)	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
นักการ	๑ อัตรา
คนงาน	๘ อัตรา
คนงานประจำรถขยยะ	๕ อัตรา

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวน
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๗ คน
๒. โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒ คน
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ คน
๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในชั้นตอนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การรายงานรับ-จ่ายเงิน และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ คน
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ คน
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อการดูแลผู้ป่วยยาเสพติดและจิตเวชในชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดหนองบัวลำภู รุ่นที่ ๒	๑๓-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ คน
๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ คน
๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๒ คน
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๒ คน
๑๐. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวน
๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	๓๑ มีนาคม-๒ เมษายน ๒๕๖๖	๒ คน
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ คน
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปปั่นที่การสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ DPA	๓๐ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔ คน
๑๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบ งบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ คน
๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “จิตอาสา” ตามโครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกัน ไฟป่า รุ่นที่ ๘	๔-๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑ คน
๑๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่น และองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ และการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔ คน
๑๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นทางการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน